Solicitud de Sistema

Evaluación de Calidad de Servicio

Versión 1.0

28/01/2013

Santo Domingo

República Dominicana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia del Documento** | | |
| **Versión No.** | **Fecha, dd/mm/aaaa** | **Autor(es)** |
| 1.0 | 02/02/2013 | Jairis Rosario |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsables** | | |
| **Nombre** | **Titulo** | **Medios para contacto** |
| Felix Ferreiras | Patrocinador | ferreiras54@yahoo.es; Móvil xxx-xxx-xxxx |
| Aneudy Labour | Autor | aneudylab@gmail.com; Móvil 829-441-8800 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Contenido**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Título | Página |
|  | Portada | i |
|  | Historia del Documento | ii |
|  | Responsables | iii |
|  | Contenido | iv |
| 1 | El propósito, la declaración de objetivo y alcance de este documento | 1 |
| 2 | Nombre del Proyecto | 1 |
| 3 | Declaración del problema | 1 |
| 3.1. | El problema y su contexto | 1 |
| 3.2. | El método para resolver el problema. | 1 |
| 3.3. | Dominio del problema | 2 |
| 3.4. | Funcionalidades básicas | 2 |
| 3.5. | Funcionalidades no-básicas | 2 |
| 3.6. | Escenarios | 2 |
| 4 | Entorno de despliegue | 2 |
| 5 | Entregables y plazos | 2 |
| 6 | Beneficios previstos | 3 |
| 7 | Cuestiones especiales o restricciones | 3 |

1. El propósito, la declaración de objetivo y alcance de este documento

Este documento tiene como propósito presentar un problema de negocio que tendrá como solución un sistema de información.

El objetivo de este documento es que se entienda el problema y justificar la solución de planteada.

Este documento comprende una descripción de la necesidad de una empresa, una propuesta para satisfacer esa necesidad y lo que implica la misma.

1. Nombre del Proyecto

Evaluación de Calidad de Servicio

1. Declaración del problema
   1. El problema y su contexto

La empresa Call Services nace a partir de la idea de Cesar Arredondo al identificar varias empresas interesadas en brindar asistencia telefónica a sus clientes pero que no contaban con la infraestructura o los recursos para lograrlo. La actividad de Call Services consiste en poner a la disposición un contact center con personal capacitado para que brinden soporte e información a los clientes de las empresas que contratan sus servicios. En la actualidad la empresa cuenta con 240 colaboradores para atender las llamadas telefónicas y están distribuidos a 7 supervisores. La empresa consiste de una sola sede ubicada en la calle Ecuador del ensanche Mirador, Santo Domingo, República Dominicana.

Call Services es una empresa joven pero de rápido crecimiento gracias a que aseguran a las empresas que sus clientes recibirán un trato siguiendo altos estándares de calidad de atención al cliente. Para ello desarrollan plantillas de evaluación que tienen como objetivo medir la calidad de servicio que prestan sus representantes a los clientes.

Las evaluaciones de calidad son realizadas por los supervisores de cada representante en una hoja de Excel que contiene todos los puntos de evaluación. Posterior a la evaluación el representante recibe por correo sus resultados. A cada representante se le hacen 8 evaluaciones mensuales por lo que la cantidad de documentos que se genera es bastante grande y el proceso de tabular esos resultados y el obtener datos históricos se ha vuelto cada vez más difícil. Además, el control que se lleva es manual y las posibilidades de cometer errores altas, resultando en baja de productividad y en la necesidad de reclutar personal para asistir en el proceso de evaluación.

Para lograr un incremento significativo en la productividad del proceso de evaluación de calidad de servicio se quiere un cambio en la manera en que se lleva a cabo el control de este. Se requiere tener una herramienta en la que se puedan crear las plantillas de evaluación y asignarlas, que de la opción de evaluar solamente a los representantes que se reportan al supervisor usando la aplicación, que permita que los representantes vean sus evaluaciones y que permita recuperar informaciones estadísticas sin la necesidad de explorar cientos de documentos.

* 1. El método para resolver el problema.

Se desarrollará una aplicación de escritorio desde la que se hará todo el proceso de evaluación y recuperación de información.

* 1. Dominio del problema

El sistema se comunicará con los sistemas de recursos humanos para obtener la información de los representantes y los supervisores.

* 1. Funcionalidades básicas
* Un administrador podrá crear una plantilla de evaluación, especificar la puntuación mínima y crear otra plantilla cuando sea necesario.
* Los supervisores podrán verificar cuantas evaluaciones le faltan a un representante para completar su cuota.
* Los supervisores podrán realizar las evaluaciones simplemente seleccionando el nombre del representante a evaluar.
* Los representantes podrán ver sus evaluaciones y los supervisores podrán ver las evaluaciones de todos los representantes que se reportan a ellos.
* Los supervisores podrán comparar de manera rápida los resultados de sus representantes y ver la evolución del mismo.
  1. Funcionalidades no-básicas
* La aplicación debe tener una interfaz de usuario amigable
* Los usuarios no tendrán acceso a la información de otro usuario a menos que ese usuario se reporte a él.
  1. Escenarios

El administrador genera una plantilla de evaluación y no se preocupa porque los supervisores utilicen la plantilla más actualizada pues se le desplegará automáticamente; el sistema le indica a los supervisores qué representantes tiene evaluaciones pendientes; los representantes pueden revisar el resultado de su evaluación sin esperar un correo de su supervisor; un supervisor puede ver la evolución de sus representantes de manera rápida; Un gerente puede evaluar el desempeño del grupo sin la necesidad de esperar a que los supervisores les generen sus reportes manuales.

1. Entorno de despliegue

La aplicación será instalada en las computadoras de escritorio de la empresa requiriendo que estas tengan instaladas la máquina virtual de java.

1. Entregables y plazos

* El sistema debe ser instalado a más tardar en fecha 11/05/2013
* El manual de usuario será entregado junto con la aplicación.

1. Beneficios previstos

* Tangibles
  + Evita un incremento en los costos anuales de 2,240,000 DOP en recursos humanos.
* Intangibles
  + Aumento en la productividad.
  + Información de resultados de calidad más accesibles.
  + Mejor organización de la información.

1. Cuestiones especiales o restricciones

No presentes